

Số: 216 /KH-MNVN2

Vĩnh Nguyên, ngày 31 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non
năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Thực hiện Công văn số 1962/GDDT-MN ngày 18/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2 xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của các cấp lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường Vĩnh Nguyên, Phòng giáo dục Nha Trang và các ban ngành đoàn thể của địa phương.

- Có Chi bộ độc lập với 16 đảng viên.

- Đội ngũ giáo viên đạt 100% trên chuẩn; tất cả các giáo viên đều qua tuyển dụng, có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề, mến trẻ, có nhiều kinh nghiệm trong các hoạt động giáo dục và tổ chức các phong trào, hoạt động lễ hội, hoạt động ngoại khoá của nhà trường.

- Ban đại diện CMTE nhiệt tình, phối hợp tốt cùng nhà trường trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Khó khăn

- Trường có 5 điểm trường đất liền và đảo cách xa nhau nên gặp nhiều khó khăn trong việc tổ chức, quản lý, chỉ đạo... đặc biệt trong việc tổ chức các lễ hội, giao lưu, dự giờ thăm lớp... gặp nhiều khó khăn.

- Các điểm trường, lớp đảo thiếu thốn điện, nước, phương tiện đi lại chưa đảm bảo cho giáo viên yên tâm công tác tại các điểm đảo.

- Tỷ lệ dân cư tại các đảo xa thấp, nên không đảm bảo tỷ lệ sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

- Số lượng trẻ chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường tiếp tục nhận bổ sung trong năm học.

- Bếp ăn bán trú tại điểm trường Tây Sơn chật hẹp, xuống cấp, nhà trường đã xin kinh phí và có kế hoạch cải tạo và xây dựng mới.

3. Quy mô giáo dục

* Mạng lưới trường, lớp, học sinh

- Nhà trường hiện có 12 nhóm lớp và 222 học sinh. Cụ thể:

+ Nhóm trẻ 25-36 tháng: 12 cháu/1 nhóm

+ Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi: 48 cháu/3 lớp

+ Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi: 77 cháu/4 lớp

+ Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi: 85 cháu/4 lớp

* Tổng số CBGVNV: 35 người.

+ BGH : 03 người (3 ĐHSPMN)

+ Giáo viên: 20 người (12 ĐH SPMN, 8 CĐ SPMN)

+ Bảo vệ, phục vụ: 6 người

+ Kế toán: 01 người (ĐHKT)

+ Y tế: 01 người (TC Y Sĩ)

+ Cấp dưỡng : 4 người.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN tại nhà trường; Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục ở nhà trường.

2. Duy trì sĩ số học sinh, tiếp tục nhận cháu đảm bảo chỉ tiêu giao; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTNT).

3. Đẩy mạnh phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của địa phương, của cơ sở giáo dục mầm non, khả năng và nhu cầu của trẻ; tiếp tục thực hiện các Chuyên đề, Chương trình GDMN để đổi mới, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ.

4. Bảo đảm các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN: Về số lượng giáo viên, bố trí bảo đảm tối thiểu 02 GV/lớp; nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; triển khai hiệu quả công tác

đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

5. Đảm bảo cơ sở vật chất, tiếp tục đầu tư trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN; đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) trong GDMN.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

1.1. Chủ động tham mưu, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về GDMN của các cấp. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, đúng quy định Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2023 của HĐND tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Đầu tư mua sắm trang thiết bị, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đăng ký tuyển dụng giáo viên, nhân viên bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ, tăng cường huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, CBQL, GV, nhân viên (NV) theo quy định.

1.2. Thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý

- Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, quản trị nhà trường; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), công nghệ số trong GDMN; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định.

- Phát huy quyền tự chủ trong cơ sở GDMN, lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; gắn quyền tự chủ với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở GDMN.

- Tiếp tục đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, bảo đảm quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Pháp luật đối với CB.GV.CNV trong nhà trường theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức, gây áp lực cho giáo viên; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Tăng cường công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Nguyên, các ban, ngành, đoàn thể trong và ngoài nhà trường, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong việc quản lý GDMN, đặc biệt là GDMN tư thực; tham mưu UBND phường kiên quyết xử lý nghiêm và đình chỉ hoạt động các cơ sở GDMN ngoài công lập không phép, không đủ điều kiện theo quy định.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Tăng cường quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường. Tuyên truyền phụ huynh đưa đón trẻ em bằng xe ô tô phải tuân thủ nghiêm quy định pháp luật hiện hành, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ em.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả trong tổ chức bồi dưỡng chuyên môn kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các nhóm, lớp trong việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn cho trẻ.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em trong nhà trường; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới; phối hợp với trạm y tế phường Vĩnh Nguyên thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- Thực hiện nghiêm công tác tổ chức nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường: Phối hợp với ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm theo

quy định; số bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN. Không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em tại trường. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời chấn chỉnh xử lý nghiêm những sai phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ em tại nhà trường.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì.

Năm học 2024-2025 tiếp tục thực hiện tính khẩu phần ăn trên phần mềm quản lý bán trú. Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

*** Biện pháp thực hiện**

- Giáo viên, nhân viên y tế, cấp dưỡng được tham gia các lớp tập huấn về chăm sóc dinh dưỡng, bảo vệ sức khỏe trẻ em, sơ cấp cứu, kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho trẻ em.

- Cán bộ quản lý phụ trách công tác bán trú, giáo viên và cấp dưỡng khám sức khỏe định kỳ.

- Tăng cường các biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Chủ động phòng chống dịch bệnh trong trường, giữ gìn môi trường sinh hoạt, dụng cụ ăn uống, đồ dùng, đồ chơi của trẻ của trẻ sạch sẽ để phòng chống một số bệnh do virus gây ra, dễ lây lan và gây nguy hiểm tới tính mạng của trẻ.

- Tiếp tục bồi dưỡng nhân viên y tế của trường thực hiện tốt công tác y tế trường học, phối hợp với trạm y tế phường, phòng khám trong việc tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ, khám sức khỏe định kỳ, quản lý sức khỏe, tiêm chủng, phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh; Ban chăm sóc sức khỏe học sinh, có thành viên là cán bộ y tế trạm y tế phường Vĩnh Nguyên, kiểm tra vệ sinh phòng nhóm thường xuyên và đôn đốc nhắc nhở kịp thời và theo dõi sức khỏe trẻ hàng ngày để có biện pháp ứng phó kịp thời khi có dịch bệnh xảy ra.

- Duy trì thường xuyên vệ sinh môi trường, lớp học hàng ngày, rửa và phơi nắng đồ chơi, tranh ảnh. Tuyên truyền mọi người cùng phòng bệnh, hướng dẫn trẻ kỹ năng sống, vệ sinh cá nhân sạch sẽ, góp phần hình thành nền nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài của trẻ.

- Triển khai và thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo VSATTP. Trang bị đầy đủ đồ dùng, phương tiện phục vụ cho công tác nuôi dưỡng.

- Vệ sinh phòng, nhóm, bếp ăn hàng ngày, tổng vệ sinh cuối tuần.

- Đảm bảo 100% số lớp có đủ nước sạch cho trẻ dùng. Tăng cường giáo dục thói quen nề nếp giữ gìn vệ sinh cá nhân cho trẻ.

- Đảm bảo qui chế về tổ chức giờ ăn, xem công tác an toàn thực phẩm và an toàn cho trẻ là mục tiêu hàng đầu trong công tác chăm sóc giáo dục các cháu.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện phần mềm quản lý bán trú để tính định lượng khẩu phần ăn cho trẻ.

- Tăng cường chất lượng bữa ăn cho trẻ tại trường bằng việc thực hiện đầy đủ và cân đối các chất dinh dưỡng, xây dựng thực đơn phong phú, phù hợp, đảm bảo dinh dưỡng, sưu tầm chế biến món ăn mới, giúp trẻ ăn hết xuất.

- Tăng cường tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

2.2.2. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN

- Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”** phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề **“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025”** trong thực hiện Chủ đề.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong nhà trường: tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của giáo viên trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của trường, lớp, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi...; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- Chủ động áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến STEAM phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương.

- Chuẩn bị triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn cấp trên, tập trung chuẩn bị tốt điều kiện về các nguồn lực và năng lực đội ngũ cho việc thí điểm Chương trình GDMN mới.

- Tiếp tục thực hiện Chuyên đề **“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025”**, trong đó tiếp tục tập trung xây dựng môi

trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và đổi mới phương pháp thực hiện theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (LTLTT) bảo đảm chất lượng, hiệu quả; Phấn đấu 100% các lớp thực hiện tốt Chuyên đề.

- Thành lập 03 tổ chuyên môn, chỉ đạo chuyên môn tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện và phát triển Chương trình GDMN cho các lớp đạt hiệu quả cao.

- Có giải pháp bảo đảm chất lượng giáo dục hoà nhập trẻ em khuyết tật khi nhận trẻ vào trường: thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập; tuyên truyền nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại nhà trường. Đảm bảo quyền lợi của trẻ em, GV, nhà trường khi có trẻ em khuyết tật học hòa nhập.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu... Tiếp tục triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” đến các lớp trong năm học 2024-2025.

- Phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp một: Phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức

- Tiếp tục tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ và gia đình trẻ, phù hợp với điều kiện của nhà trường. Căn cứ hướng dẫn tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; lựa chọn tài liệu đã được Bộ GDĐT thẩm định, cho phép ban hành để sử dụng trong các cơ sở GDMN. Triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, hỗ trợ trẻ phát triển toàn diện.

*** Biện pháp thực hiện**

- Ban giám hiệu và các tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo thực hiện tốt chương trình GDMN hiện hành ở tất cả các nhóm, lớp. Đầu tư trong xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của các nhóm, lớp.

- Xây dựng chương trình giáo dục phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ. Khuyến khích giáo viên áp dụng phù hợp phương pháp dạy học tiên tiến.

- Tích hợp có hiệu quả các nội dung giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi trong thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới các phương pháp tổ chức

các hoạt động giáo dục, chú trọng đổi mới tổ chức môi trường giáo dục tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm và sáng tạo.

- Tổ chức cho 100% giáo viên học tập, bồi dưỡng chuyên môn về chương trình chăm sóc giáo dục mầm non theo hướng dẫn của PGD; được bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng về GDMN; đầu tư đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục tối thiểu phục vụ chương trình GDMN.

- Phát huy tính sáng tạo của Giáo viên trong việc thực hiện chương trình Mầm Non mới. Tổ chức dự giờ, học tập các trường trong cụm, rút kinh nghiệm lẫn nhau để đảm bảo mục tiêu về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chức hội thi “giáo viên giỏi cấp cơ sở”

- Tổ chức tốt các ngày Hội, Lễ, dã ngoại, giao lưu, tham quan ... để trẻ có điều kiện tham gia vào các hoạt động tập thể.

- Tổ chức tốt môi trường cho trẻ hoạt động, tạo điều kiện cho trẻ được hoạt động tích cực, thoải mái tính tò mò, ham hiểu biết, khám phá ở trẻ.

- Triển khai thực hiện tốt kế hoạch học tập BDTX.

* **Chỉ tiêu:**

- 100% nhóm, lớp thực hiện tốt chương trình GDMN hiện hành của Bộ giáo dục Đào tạo và thực hiện tốt chủ đề năm học “*Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương*”.

- 100% các nhóm, lớp đạt được mục tiêu đề ra cho từng độ tuổi.

- 100% giáo viên lên lớp có kế hoạch, đồ dùng dạy học, chuẩn bị tốt môi trường cho trẻ hoạt động.

- 100% giáo viên thực hiện hồ sơ sổ sách theo đúng qui định.

- Mỗi giáo viên làm 2 bộ đồ dùng dạy học có chất lượng trong 1 năm.

- 100% giáo viên đăng ký tiết dạy tốt 6 hoạt động/năm.

- Trên 80% giáo viên đăng ký thi GV giỏi cấp cơ sở.

- Dự giờ bạn 2 lần/1 tháng.

- 100% giáo viên soạn kế hoạch bằng vi tính và biết ứng dụng công nghệ thông tin tổ chức hoạt động cho trẻ một cách phù hợp, đạt hiệu quả.

- 100% CBQL và GV tham gia học BDTX đạt mức hoàn thành trở lên.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

3.1. Đảm bảo các điều kiện trường, lớp

- Đảm bảo số nhóm, lớp ở các độ tuổi theo quy định; Duy trì sĩ số học sinh trong năm học, tiếp tục nhận cháu theo kế hoạch đã được phê duyệt, đảm bảo chỉ tiêu UBND Thành phố giao.

- Tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi ra lớp; duy trì tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi theo quy định của tiêu chuẩn Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

3.2. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; đảm bảo các nhóm, lớp có đủ thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định. Duy trì tốt phong trào làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phục vụ tốt hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTE 5 tuổi, hướng đến phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo.

- Có kế hoạch xây dựng Thư viện trường mầm non theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, có kế hoạch, phối hợp các nguồn lực để đầu tư sửa chữa và bảo đảm các tiêu chí duy trì chất lượng trường mầm non.

3.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Đảm bảo đủ số lượng GV theo quy định, bố trí tối thiểu 02 GV/lớp nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đặc biệt bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường; Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; khuyến khích CBQL và giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích thông qua nhiều hình thức khác nhau. Thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo quy định và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT, phòng GDĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ giai đoạn 2021-2025 và thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ, chính sách đối với CBQL, giáo viên, nhân viên và người lao động.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

- Chủ động đổi mới phương pháp giáo dục trẻ, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục, điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

- Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chia sẻ, hỗ trợ giữa CBQL-GV và giữa GV-GV trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương.

*** Biện pháp thực hiện**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về đổi mới phương pháp, kỹ năng nghề nghiệp; đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng... nhằm đảm bảo giáo viên có đủ năng lực, chủ động lựa chọn nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Nâng cao hiệu quả “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Thực hiện tốt các quy định về chuẩn đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học...

- Ban giám hiệu có kế hoạch chỉ đạo cụ thể, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non hiện hành. Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề trong năm dựa vào tình hình thực tế của trường nhằm trang bị tốt kiến thức cho đội ngũ giáo viên.

+ Tổ chức Bồi dưỡng tiếp cận phương pháp Steam (Giáo dục tích hợp), kết hợp lên tiết mẫu cho đội ngũ GV toàn trường tham dự, rút kinh nghiệm.

- Phát huy hiệu quả, nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.

- Tăng cường học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của các trường mầm non trong Thành phố, trong cụm qua các buổi tham quan, sinh hoạt cụm, dự giờ, nghiên cứu tài liệu...

- Thực hiện đầy đủ chính sách đối với giáo viên, nhân viên, người lao động. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức chính trị, đoàn thể để cùng chăm lo bảo vệ lợi ích chính đáng của giáo viên mầm non.

- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí trong đội ngũ CB-GV-CNV, xây dựng tập thể có trách nhiệm với công việc được phân công, đảm bảo ngày giờ công.

- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT; đánh giá chuẩn giáo viên mầm non theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT và đánh giá Cán bộ công chức theo quy định.

- Hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua do Phòng Giáo Dục, Công đoàn ngành, địa phương và nhà trường tổ chức.

*** Chỉ tiêu**

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 100% Giáo viên xếp loại Khá trở lên, không có giáo viên xếp loại trung bình, yếu.

- 100% CB-GV-CNV thực hiện tốt các quy định về chuẩn đạo nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học, có tinh thần trách nhiệm, tự học, tự rèn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- 100% GV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.

- Tuyệt đối không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% CBQL và GV tham gia học tập chương trình BDTX và hoàn thành kế hoạch BDTX.

4. củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT và chuẩn bị phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi

- Tham mưu với địa phương rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ - Xây dựng xã hội học tập (PCGD-XMC-XDXHHT); thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn PCGDMNTNT đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương có kế hoạch phối hợp với các cấp, các ngành, các lực lượng có giải pháp cụ thể để huy động trẻ 5 tuổi ra lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi ra lớp chuẩn bị phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo từ nay đến năm 2030, góp phần nâng cao chất lượng PCGDMNTNT.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện PCGD-XMC (trong đó có PCGDMNTNT) theo quy định; thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong GDMN: Thúc đẩy ứng dụng CNTT và CDS trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số cho đội ngũ CBQL.GV.NV bảo đảm quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, chú ý công tác bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục; đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn về việc sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản trong chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp.

- Từ năm học 2024 - 2025, nhà trường triển khai thực hiện thêm các nội dung sau:

+ Nhập dữ liệu trên Hệ thống quản lý trường mầm non, sau đó thực hiện chuyển dữ liệu từ Hệ thống quản lý trường mầm non lên cơ sở dữ liệu ngành

(phối hợp với đơn vị cung cấp Hệ thống quản lý trường mầm non để thực hiện chuyển dữ liệu lên cơ sở dữ liệu ngành).

+ Sổ liên lạc điện tử thay thế Sổ bé ngoan giấy *(nếu cha mẹ trẻ có sử dụng điện thoại thông minh)*; Sổ bé ngoan điện tử thay thế Sổ bé ngoan giấy *(nếu cha mẹ trẻ không sử dụng điện thoại thông minh)*. Lưu ý phải thực hiện:

++ Điền danh khi trẻ đến lớp và trả trẻ khi trẻ rời trường trên phần mềm.

++ Thực hiện nhận xét 1 lần/tuần vào ngày học cuối cùng của tuần *(phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm lên khung mẫu những nội dung cần nhận xét hàng tuần để thực hiện)* trên Sổ liên lạc điện tử hay Sổ bé ngoan điện tử.

+ Thay thế “Sổ theo dõi trẻ” và “Sổ theo dõi tài sản, thiết bị, đồ chơi của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo” giấy bằng Sổ điện tử tích hợp chữ ký điện tử.

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn địa phương; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay tạo sức lan tỏa tích cực trong đơn vị, trong ngành để biểu dương, khen thưởng.

- Tiếp tục chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, cơ sở GDMN, đặc biệt tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng; truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đa dạng các kênh truyền thông, như: trang web của trường, facebook, ruop zalo, góc tuyên truyền của trường, lớp, trong các buổi họp, hoạt động ngày lễ..., lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội của địa phương, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả công tác truyền thông, các vấn đề xã hội quan tâm để nhân dân, phụ huynh hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đồng hành cùng ngành giáo dục.

7. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn và triển khai thực hiện tốt kế hoạch. Việc kiểm tra giúp các cá nhân, các bộ phận phát huy những mặt tốt và kịp thời rút kinh nghiệm, có biện pháp khắc phục mặt chưa tốt; tránh hình thức gây áp lực cho CB.GV.NLĐ.

- Đổi mới công tác kiểm tra, phát huy vai trò của các phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, thanh tra nhân dân trong công tác kiểm tra giám sát các hoạt động trong nhà trường.

- Công tác kiểm tra, giám sát bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

8. Tổ chức các Hội thi; các chuyên đề trong năm học

8.1. Các Hội thi

* Hội thi của cô:

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường và tham gia cấp thành phố.
- Làm đồ dùng đồ chơi tự tạo.
- Hội thi Trang trí lớp

* Hội thi của cháu

- Thi “Bé với tiếng Anh”.
- Thi “Bé với ATGT”.
- Tổ chức Hội thi văn nghệ “Bé với Bác Hồ”.

8.2. Các chuyên đề

- Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm
- Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.
- Lồng ghép Giáo dục quyền trẻ em trong chương trình GDMN.

IV. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU ĐẠT

Phân đầu đạt các chỉ tiêu ở năm học 2024-2025 như sau:

- Tập thể:

- + Trường: Tập thể Lao động tiên tiến.
- + Công đoàn: Vững mạnh.
- + Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- + Chi đoàn: Vững mạnh
- + Tổ CM: 4 tổ tiên tiến

- CB.GV.CNV:

- + Lao động tiên tiến: 90-100%
- + Giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp: 100% (từ khá trở lên)
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 2-3 người
- + Viết sáng kiến: 100% CSTĐCS tham gia
- + Xếp loại viên chức cuối năm: 100% (từ khá trở lên)

- *Cháu:*

- + Học sinh: Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình: 100%
- + Bé ngoan cuối năm: 80 - 85%
- + BN tuần: 85 - 90%
- + BN tháng: 60 - 65%
- + Tỷ lệ chuyên chăm: 90 % (Nhà trẻ); 95-98,5% (MG); Chuyên chăm trẻ 5 tuổi đạt 98% trở lên
- + Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì so với đầu năm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2. Căn cứ Kế hoạch trên và tình hình thực tế, các bộ phận, các tổ chuyên môn, các cá nhân chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo kịp thời để Ban giám hiệu chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hà

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM
TỪ THÁNG 09/2024 ĐẾN THÁNG 08/2025
(Kèm theo Kế hoạch số 216/KH-MNVN2 ngày 31/10/2024
của trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2)

Tháng	Những hoạt động trọng tâm
09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp trang trí, dọn dẹp vệ sinh, chuẩn bị đón cháu đi học. - Mua sắm văn phòng phẩm, đồ dùng đồ chơi trang thiết bị cho các lớp, các bộ phận. - Hoan chinh chương trình phát triển của nhà trường. - Duyệt kế hoạch soạn giảng các khối lớp theo chủ đề. Thực hiện đón trẻ vào học từ ngày 5/9/2024; thực hiện chương trình từ ngày 9/9/2024 - Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm đầu năm. - Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2024 – 2025. - Tổng hợp và báo cáo nhanh tình hình đầu năm học. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, quy chế công khai... Quyết định thành lập các ban chỉ đạo năm học 2024-2025 của nhà trường. - Công khai các khoản thu đầu năm tại bảng thông báo, nhóm zalo trường lớp; trang website nhà trường. - Nhân và Phát tài liệu sổ sách cho các lớp. - Tổ chức các trang trí môi trường lớp, quay video trang trí lớp mình; Tổ chức “Vui hội trăng rằm” - Tham quan Đình Làng Trí Nguyên - Triển khai cho CBQL & GV học BDTX năm học 2024-2025. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025. - Nhập dữ liệu cơ sở dữ liệu trên PM quản trị nhà trường và đồng bộ lên CSDL ngành. - Thực hiện công tác Phổ cập giáo dục - Tiếp tục thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” - Công tác BDTX: Tập huấn, bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu các nội dung của Chương trình BDTX cho GV toàn trường. - Tham gia tập huấn chuyển đổi số trực tuyến; Đẩy mạnh thực hiện ứng dụng chuyển đổi số trong quản trị nhà trường. - Theo dõi, quản lý các lớp MN TT thực hiện cập nhật số liệu trên CSDL ngành. - Tô chức cân, đo, châm biêu đo đot 1 cho trẻ. - Duyệt đề tài sáng kiến nộp PGD - Tô chức hop phu huynh va BCH hôi phu huynh đầu năm. - Kiểm tra, nề nếp, sinh hoạt trong ngày của các lớp. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Hợp ban giám hiệu, hợp liên tịch, hội đồng nhà trường.

<p>10/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu GDMN đầu năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu và Biểu thống kê GDMN quy định. - Thực hiện tốt công tác tổ chức bán trú, đảm bảo an toàn cho trẻ... tại các điểm trường - Tiếp tục thực hiện ứng dụng chuyển đổi số trong công tác quản trị trường mầm non. - BDTX CBQL & GV tự nghiên cứu và sinh hoạt chuyên môn nội dung Chương trình bồi dưỡng 1. - Tổ chức chuyên đề “Tăng cường giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non” - Tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 - Tổ chức Hội nghị CNVC năm học 2024 – 2025; - Duyệt kế hoạch nhiệm vụ NH các lớp. - Chuyển sáng kiến đã duyệt đến các trường bạn thực hiện ứng dụng. - Đón đoàn kiểm tra về công tác tổ chức bán trú, đảm bảo an toàn cho trẻ, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của PGD. - Thực hiện rà soát thông tin, cập nhật dữ liệu trên PM CSDL tỉnh Khánh Hòa - Tổ chức hội thi GVG – CDG cấp trường, năm học 2024 -2025. - Tham gia Hội nghị triển khai thực hiện Chương trình “Tôi Yêu Việt Nam” - Họp ban giám hiệu, họp liên tịch, hội đồng nhà trường. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
<p>11/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn Kiểm tra của PGD thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; - Tổ chức ngày hội “Cô giáo như mẹ hiền 20-11” - Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDMN - Đánh giá, chấm điểm chương trình bồi dưỡng 1 - BDTX. - CBQL và giáo viên cốt cán tham gia học tập, bồi dưỡng, tự nghiên cứu các môn trong chương trình 03 tại trường Cao đẳng sư phạm Trung Ương Nha Trang. - Dự giờ chuyên đề “Tăng cường giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non”. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề 2 của Chương trình bồi dưỡng 2 cho CBQL và GV tại trường. - Cử giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Họp ban giám hiệu, liên tịch, hội đồng nhà trường.
<p>12/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi xây dựng, thiết kế tổ chức các hoạt động giáo dục bằng sản phẩm Powerpoint hoặc video. - Tập huấn, bồi dưỡng các môn trong chương trình 03 cho GV toàn trường. CBQL và GV làm bài thu hoạch chương trình 03 nộp về PGD. - BDTX CBQL & GV tự nghiên cứu và sinh hoạt chuyên môn nội dung Chương trình bồi dưỡng 2. - Tổ chức Chuyên đề “Tích hợp nội dung giáo dục quyền trẻ em trong

	<p>GDMN”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu thống kê và chuẩn bị sơ kết Học kỳ I. - Tổ chức ngày thành lập QĐNDVN 22/12 với chủ đề “Em yêu chú bộ đội” - Tổ chức cho trẻ đi tham quan Doanh trại bộ đội nhân ngày 22/12 - Đón Kiểm tra, đánh giá và đề nghị công nhận đơn vị cấp xã đạt chuẩn PCGDMNTNT. - Tổ chức hội thi “Bé với tiếng Anh” Chủ đề “ Tôi yêu Việt Nam”. - Làm chế độ trực trưa cho cán bộ quản lý và giáo viên - Nộp báo cáo số liệu thống kê về PGD - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Họp ban giám hiệu, liên tịch, hội đồng nhà trường.
<p>01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp phụ huynh Học kỳ I. - Đánh giá, chấm điểm chương trình bồi dưỡng 2 - BDTX. - Sơ kết thi đua đợt 2 và phát động thi đua đợt 3 - Báo cáo sơ kết Học kỳ 1, báo cáo thống kê giữa năm. - Xét trực trưa, BGH vào lớp học kỳ I. - Dự sinh hoạt và hỗ trợ chuyên môn cụm - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Họp ban giám hiệu, liên tịch, hội đồng nhà trường. - Họp Phụ huynh theo lớp cuối HKI. - Báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2024-2025. - Tổ chức sơ kết học kỳ 1; Triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 năm học 2024-2025. - Duyệt kế hoạch soạn giảng các khối lớp theo chủ đề. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm . - Sơ kết thi đua đợt 1. Phát động thi đua tiếp theo đến cuối năm học. - Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ I về Phòng Giáo dục - Kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường - Khảo sát chất lượng học sinh học kỳ 1, báo cáo sơ kết học kỳ 1 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên, chuyên đề giáo viên và nhân viên theo kế hoạch - Họp phụ huynh học sinh học kỳ I - Kiểm kê tài sản. - Đánh giá trẻ cuối độ tuổi nhà trẻ - Các lớp tổ chức lồng ghép chủ đề “Tết và Mùa xuân” vào kế hoạch soạn giảng, trang trí môi trường lớp học phù hợp với chủ điểm. - Tổ chức tiệc buffet ngày xuân cho trẻ. - Tổ chức các hoạt động “Bé với tết cổ truyền dân tộc”. - Phối hợp các đơn vị kết nghĩa tổ chức tặng quà các cháu đảo xa vui đón tết. Tổ chức liên hoan - Vệ sinh niêm phong phòng nhóm lớp nghỉ Tết âm lịch. - Phân công trực tết, nghỉ tết nguyên đán - Họp Cấp ủy, Chi bộ, họp liên tịch, Hội đồng theo kế hoạch.

<p>02/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, công tác nuôi dưỡng chăm sóc học sinh sau tết - Kiểm tra nề nếp các lớp sau tết Nguyên đán 2025 - Duyệt kế hoạch soạn giảng các khối lớp theo chủ đề. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên, chuyên đề giáo viên và nhân viên theo kế hoạch - Tổ chức Hội thi “Làm đồ dùng tự tạo” cấp trường. - Tổng hợp điểm đánh giá, chấm điểm chương trình bồi dưỡng 3 - BDTX. - Kiểm tra nội dung tuyên truyền các lớp - Kiểm tra các lớp thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 - Tổ chức tổng kết Hội thi thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.
<p>03/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động cho trẻ với nội dung “Ngày của Bà, của mẹ và cô giáo” - Đón đoàn Kiểm tra ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở những nơi có điều kiện tại một số trường mầm non công lập - Hoàn thiện hồ sơ SKKN gửi PGD. - Dự sinh hoạt và hỗ trợ chuyên môn cụm - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Duyệt kế hoạch soạn giảng các khối lớp theo chủ đề. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên, chuyên đề giáo viên và nhân viên theo kế hoạch - Xây dựng kế hoạch và tổ chức cho trẻ MG “Tham quan Khu du lịch Trăm Trúng”. - Công tác BDTX: + CBQL làm bài thu hoạch Chương trình 01, chuyên đề 2 của chương trình 02 do Phòng Giáo dục ra đề. - Tham gia tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 cấp thành phố - Họp chuyên môn - Họp Cấp ủy, Chi bộ, họp liên tịch, Hội đồng theo kế hoạch
<p>04/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý bán trú của PGD. - Tổng hợp kết quả BDTX của toàn trường, lập danh sách gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị cấp giấy chứng nhận BDTX. - Tổng hợp chấm sáng kiến nộp về PGD - Xây dựng kế hoạch và tổ chức “Hội thi Bé với ATGT” cấp trường - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp; chuẩn hiệu trưởng hiệu phó - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Họp ban giám hiệu, liên tịch, hội đồng nhà trường.
	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu GDMN cuối năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và Biểu thống kê GDMN về Sở GDĐT; - Tổ chức chương trình văn nghệ cho trẻ với chủ đề “Bé với Bác Hồ, trường mầm non”. tạm biệt

<p>05/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc khảo sát đánh giá trẻ cuối năm tại trường - Tổ chức cho trẻ 5 - 6 tuổi “Tham quan trường tiểu học Vĩnh Nguyên 2 và tiểu học Vĩnh Nguyên 3”. - Đón đoàn kiểm tra thi đua cuối năm của PGD - Xét duyệt khen thưởng học sinh, CBGV/CNV - Tổ chức cho các lớp họp phụ huynh theo lớp. - Các lớp tập văn nghệ chuẩn bị cho lễ tổng kết năm học. - Tổ chức ngày hội ra trường cho các bé Mẫu giáo lớn - Kiểm kê tài sản cuối năm học - Xét tăng thay, trực trưa, triển khai công tác hè - Tổng kết năm học, tổng kết thi đua. - Viết báo cáo tổng kết năm học. - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra thi đua - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Họp ban giám hiệu, liên tịch, hội đồng nhà trường.
<p>06-07-08/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên đăng kí làm hè, lịch nghỉ phép. - Tổ chức liên hoan 1/6. - Dự học các lớp bồi dưỡng chính trị hè do sở GD-ĐT tổ chức và cá lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GD và sở GD-ĐT Khánh Hòa tổ chức - Đăng kí tài liệu học tập năm học 2025-2026 - Chuyển cháu lên lớp theo lứa tuổi - Ký hợp đồng mua thực phẩm các mặt hàng. - Tự Kiểm tra công tác tuyển sinh của nhà trường (Hội đồng tuyển sinh) - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, giáo viên cho năm học mới